



APP SICE4U Reggio Emilia  
Release 1.1.0




## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
COME SCARICARE SICE4U.....	4
AGGIORNAMENTI APP LAVORATORI .....	4
PRIMO ACCESSO.....	5
DATI ANAGRAFICI .....	11
GNF (gratifica natalizia ferie) .....	12
APE (Anzianità professionale Edile).....	15
SUSSIDI .....	18
CU.....	20
RAPPORTI DI LAVORO .....	20
COMUNICAZIONI .....	23
GENERALI .....	24
SCADENZA PASSWORD .....	34
PRIVACY .....	34

## PREMESSA



L'applicazione  consente di consultare sullo smartphone la propria posizione presso la Cassa Edile, contenente il riepilogo di tutte le **LIQUIDAZIONI** emesse in suo favore dalla Cassa Edile stessa.

Dall'applicazione **SICE4U** è possibile accedere alle seguenti funzioni:

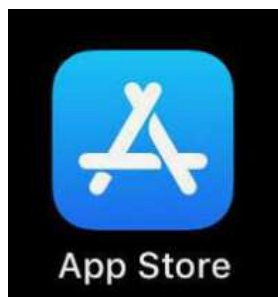
- verificare dei **dati anagrafici** del lavoratore e dei **Rapporti di Lavoro**;
- consultare i pagamenti emessi a favore del lavoratore relativi a:
  - GNF** – gratifica natalizia e ferie;
  - APE** – anzianità professionale edile;
  - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI** (es.: sussidi scolastici, diarie di malattia...);
- visualizzare le proprie **CU**
- visualizzare i **Rapporti di lavoro**
- accedere alle **comunicazioni** inviate dalla Cassa Edile

## COME SCARICARE SICE4U

Per i possessori di telefono cellulare con sistema operativo Android (Samsung, Xiaomi, Motorola, Oppo, Google, ecc.) selezionare **Play Store** e cercare su Google Play l'Applicazione scrivendo: **SICE4U**



Per i possessori di telefono cellulare con sistema operativo iOS (iPhone), selezionare App Store e cercare l'applicazione digitando: **SICE4U**



L'installazione, in entrambi i casi, è gratuita.

Dopo aver scaricato l'applicazione, l'accesso a SICE4U avviene tramite il codice fiscale del lavoratore.

## AGGIORNAMENTI APP LAVORATORI

Per gli utenti che hanno già precedentemente installato l'APP si consiglia di verificare gli aggiornamenti disponibili tramite il proprio Store (a seconda del dispositivo utilizzato).

## PRIMO ACCESSO

Per Accedere all'applicazione **SICE4U** è necessario inserire il proprio codice fiscale da 16 cifre con la relativa password provvisoria assegnata ed inviata via mail dalla Cassa Edile.

La password fornita è composta da 10 caratteri:

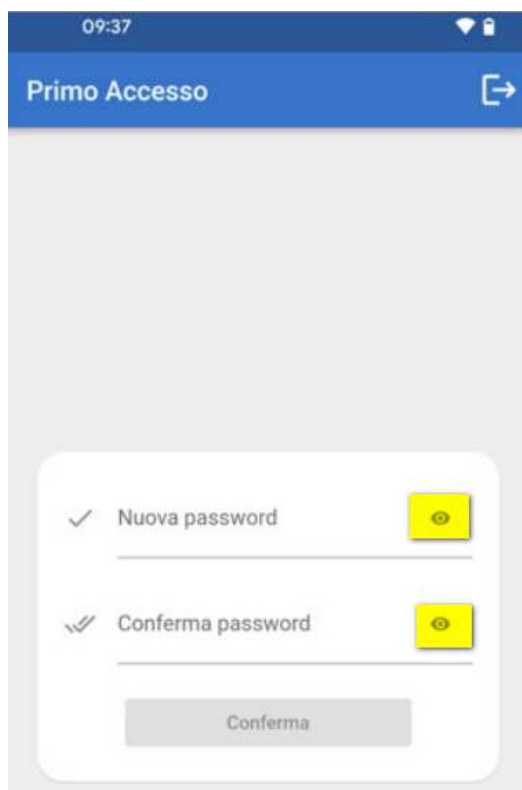
- 2 lettere minuscole
- 2 lettere maiuscole
- 2 numeri
- 1 carattere speciale
- 3 caratteri random presi da lettere e numeri

La password temporanea ha validità 14gg per eseguire il primo accesso e dopo essere stata modificata non ha una scadenza.



impostando il flag "ricorda username", rimane in memoria il codice fiscale di accesso.

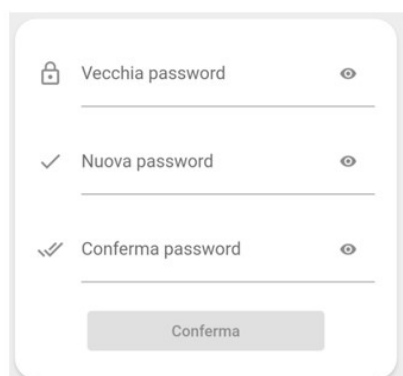
Al primo accesso viene richiesto di modificare la Password temporanea fornita dalla Cassa e impostarne una definitiva:



The screenshot shows a mobile application interface titled "Primo Accesso". At the top, there is a blue header with the title and a right-pointing arrow icon. Below the header, the main content area is light gray. A white rounded rectangle contains the password change form. It has two input fields: "Nuova password" and "Conferma password". Each field has a checkmark icon to its left and a yellow eye icon to its right, which is currently closed (showing a dot). Below the fields is a gray "Conferma" button.

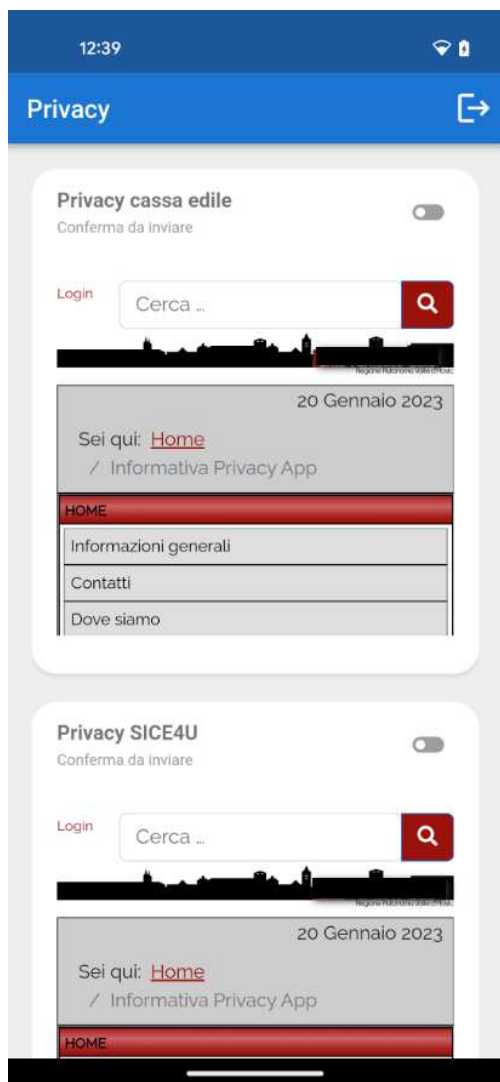
 : mostra/nascondi della password

in inserimento è possibile visualizzare sulla schermata di login e sulla schermata di modifica la password.

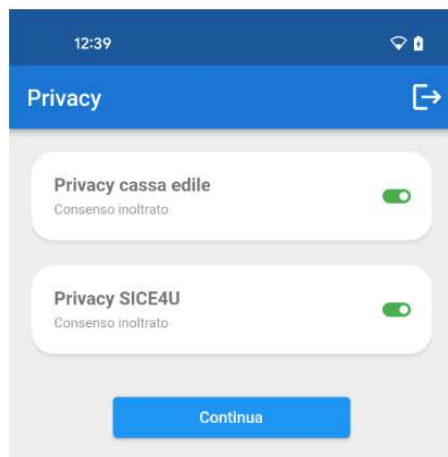


This screenshot shows a similar password change form. It includes a third field, "Vecchia password", which has a lock icon to its left and an eye icon to its right. The "Nuova password" and "Conferma password" fields also have eye icons. A gray "Conferma" button is at the bottom.

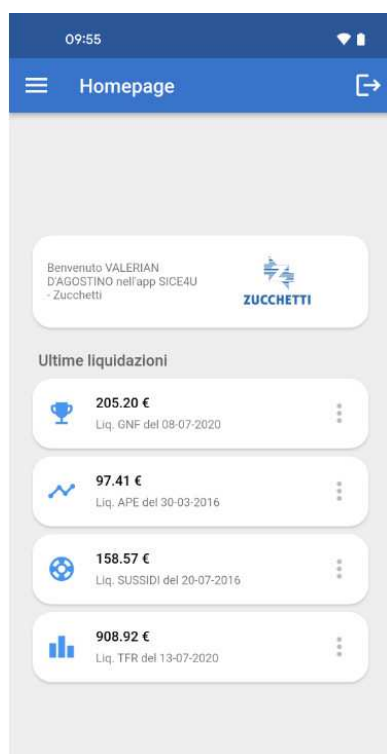
Al primo accesso all'app SICE4U, dopo aver modificato la password, si dovrà fornire il proprio consenso alla Privacy per poter usufruire dell'applicazione stessa.




Sarà sufficiente cliccare sui bottoni in grigio per approvare il consenso. Quando entrambi saranno in verde, si potrà accedere all'app.



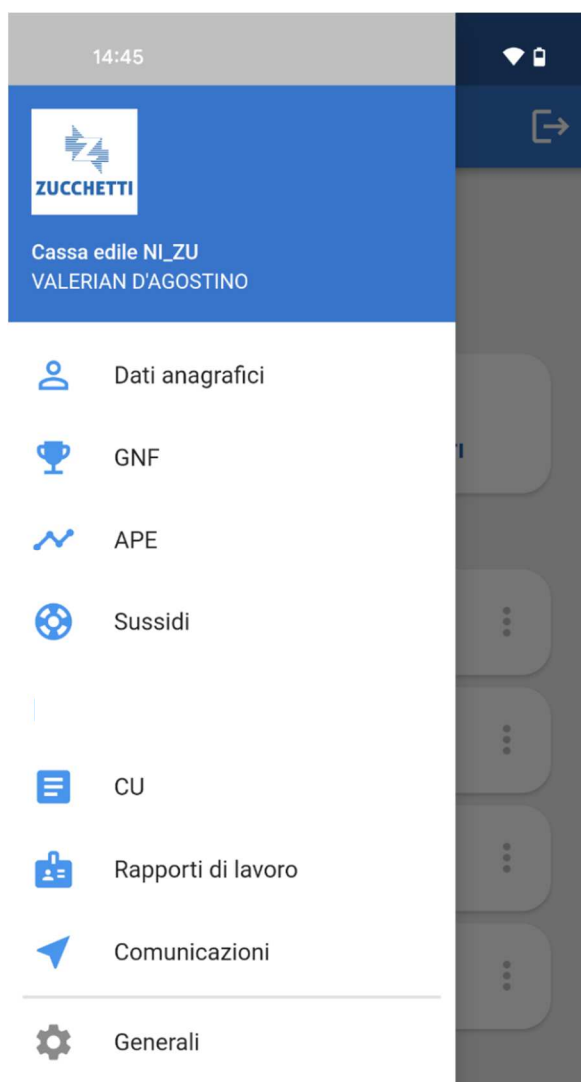
Successivamente viene visualizzata la HOME PAGE con il riepilogo delle ultime liquidazioni ricevute:






Per accedere al menu di [Sice4U](#) selezionare l'icona  in alto a sinistra, dove viene visualizzato il menù a tendina con le relative funzioni:


-  Dati anagrafici
-  GNF
-  APE
-  Sussidi
-  CU
-  Rapporti di Lavoro
-  Comunicazioni
-  Generali



Attualmente viene gestita una applicazione SICE4U per Cassa Edile, pertanto se il lavoratore è iscritto in due casse edili avrà due applicazioni distinte.

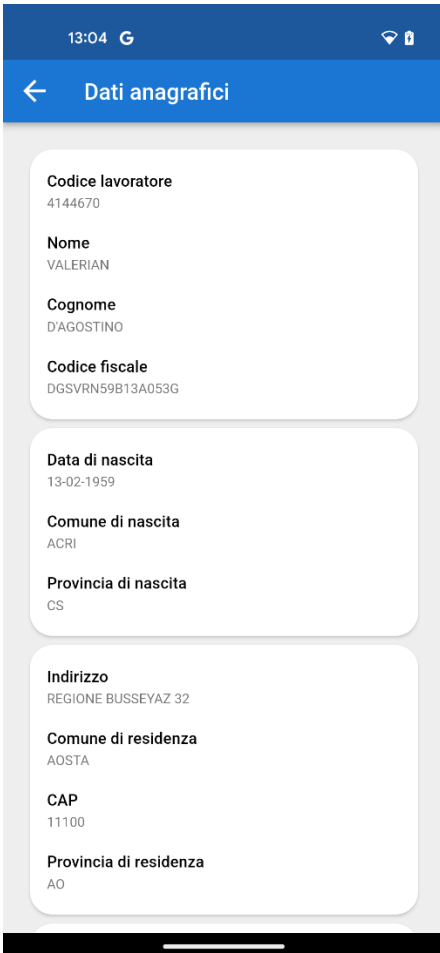
Per effettuare il Logout/uscita dall'applicazione, premere il tasto  che si trova in alto a destra dell'applicazione.

## DATI ANAGRAFICI

Accedendo tramite l'icona  **Dati anagrafici** è possibile visualizzare tutti i dati anagrafici del lavoratore aggiornati.

I dati vengono aggiornati dinamicamente; eventuali variazioni comunicate alla Cassa Edile (es: numero di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo email, ecc..) verranno visualizzate in tempo reale dal lavoratore.

Viene inoltre visualizzato il TIPO PAGAMENTO con relativo IBAN, e gli INDUMENTI (se gestiti dalla cassa) con la taglia abbigliamento e numero scarpe.



13:04 G

← Dati anagrafici

**Codice lavoratore**  
4144670

**Nome**  
VALERIAN

**Cognome**  
D'AGOSTINO

**Codice fiscale**  
DGSVRN59B13A053G

**Data di nascita**  
13-02-1959

**Comune di nascita**  
ACRI

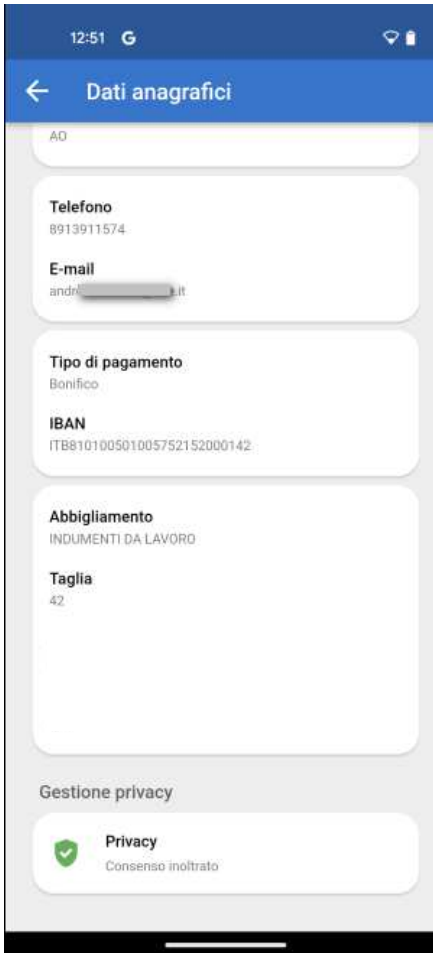
**Provincia di nascita**  
CS

**Indirizzo**  
REGIONE BUSSEYAZ 32

**Comune di residenza**  
AOSTA

**CAP**  
11100

**Provincia di residenza**  
AO



12:51 G

← Dati anagrafici

AO

**Telefono**  
8913911574

**E-mail**  
andrea...@...it

**Tipo di pagamento**  
Bonifico

**IBAN**  
ITB810100501005752152000142

**Abbigliamento**  
INDUMENTI DA LAVORO

**Taglia**  
42

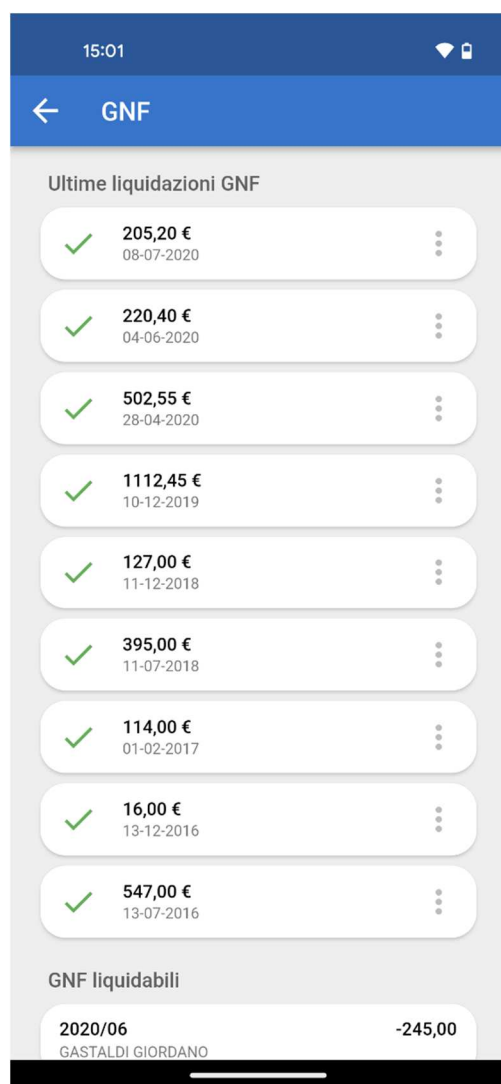
**Gestione privacy**

**Privacy**  
Consenso inoltrato

## GNF (gratifica natalizia ferie)

Mediante la selezione di questa funzione  GNF ha la possibilità di visualizzare le Ultime liquidazioni GNF ricevute, GNF liquidabili e i GNF non liquidabili.

### Ultime liquidazioni GNF



Ultime liquidazioni GNF		
✓	205,20 €	08-07-2020
✓	220,40 €	04-06-2020
✓	502,55 €	28-04-2020
✓	1112,45 €	10-12-2019
✓	127,00 €	11-12-2018
✓	395,00 €	11-07-2018
✓	114,00 €	01-02-2017
✓	16,00 €	13-12-2016
✓	547,00 €	13-07-2016
GNF liquidabili		
2020/06		-245,00
GASTALDI GIORDANO		

Selezionando i tre puntini



è possibile accedere al dettaglio della liquidazione

09:56

← Dettaglio GNF

**Data emissione**  
08-07-2020

**Incasso**  
08-07-2020

**Ragione sociale**  
GASTALDI GIORDANO

**Importo**  
205,20 €

**Trattenute**  
10,80

**Tipo di pagamento**  
Bonifico

**Numero effetto**  
900002459

**ABI**  
07601

**CAB**  
01200

**C/C**  
001009851260

**Istituto bancario**  
ENTE POSTE ITALIANE AGENZIA AOSTA

**Dettagli pagamento**

<b>2020/01</b>	<b>205,20 €</b>
Ore lav.: 131,0	Trattenute: 10,80 €

## GNF liquidabili

Visualizzazione del GNF liquidabile

GNF liquidabili	
<b>2020/06</b> GASTALDI GIORDANO	<b>-245,00</b>
<b>2020/07</b> GASTALDI GIORDANO	<b>-270,00</b>

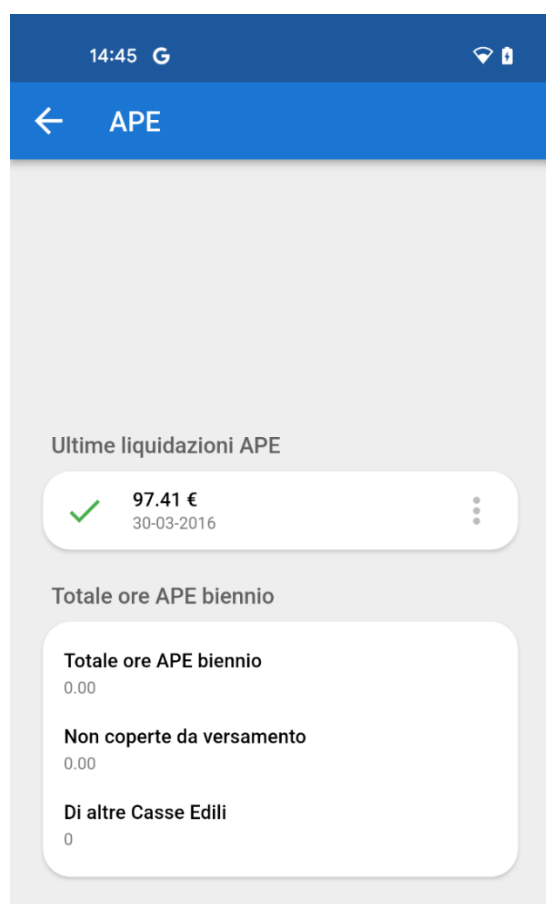
## GNF non liquidabili

Visualizzazione dei GNF non liquidabili

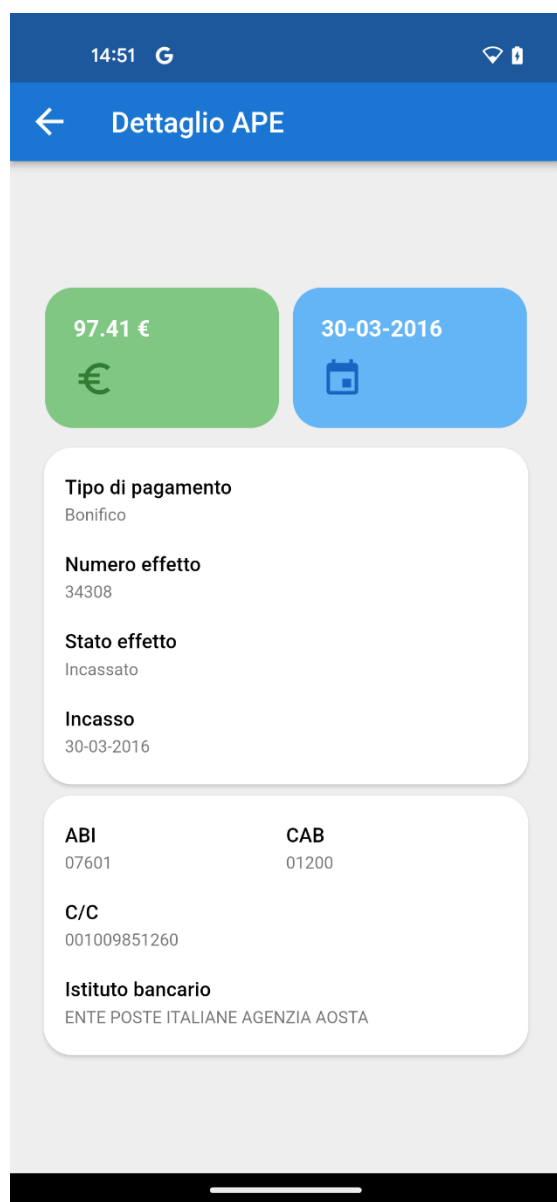
GNF non liquidabili	
<b>2020/05</b> GASTALDI GIORDANO	<b>-212,00</b>

## APE (Anzianità professionale Edile)

Tramite l'icona  APE è possibile visualizzare l'ultima liquidazione ricevuta.



Selezionando i tre puntini  è possibile accedere al dettaglio: importo APE, se l'effetto è stato incassato, il tipo di pagamento, ecc...





## Totale ore APE biennio

Vengono visualizzate le ore APE maturate nel biennio, le ore non coperte da versamento, infine le ore di altre Casse Edili.

### **Totale ore APE biennio**

Totale ore APE biennio

**474.00**

Non coperte da versamento

**144.00**

Di altre Casse Edili

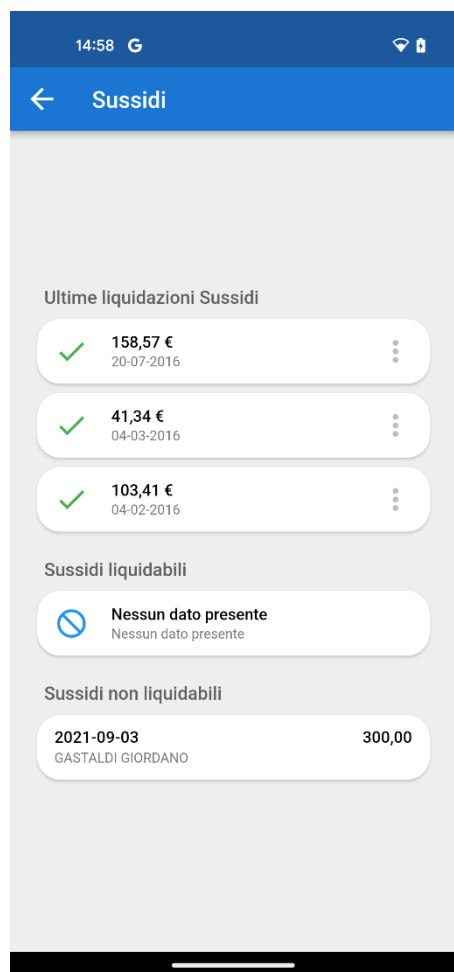
**0**


# SUSSIDI

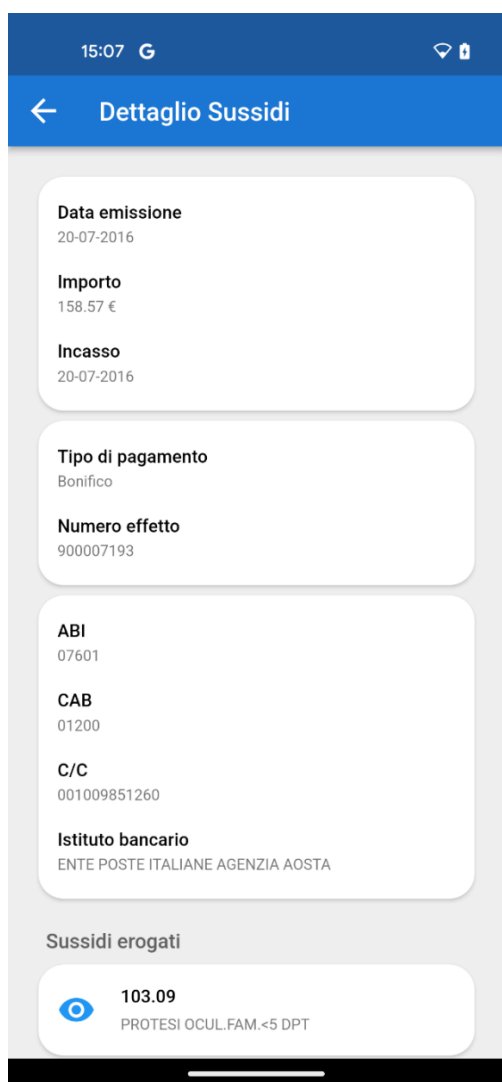


Tramite l'icona **Sussidi**, si possono vedere tutte le ultime liquidazioni, i sussidi liquidabili e non liquidabili.

## Ultime liquidazioni Sussidi

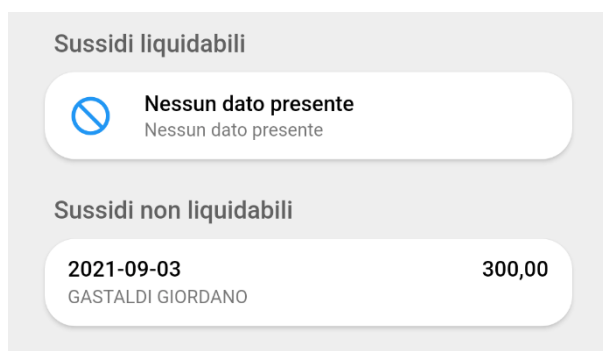


accedendo con i tre puntini  si visualizza il dettaglio: importo Sussidio, se l'effetto è stato incassato, il tipo di pagamento, ecc..



## Sussidi liquidabili e non liquidabili

Se presenti vengono visualizzati i sussidi che possono essere liquidabili e l'importo dei sussidi che non verrà liquidato.



## CU

È possibile consultare le proprie CU cliccando in corrispondenza dell'icona



Sarà possibile scaricare la CU dell'anno di interesse cliccando sull'icona del dettaglio.

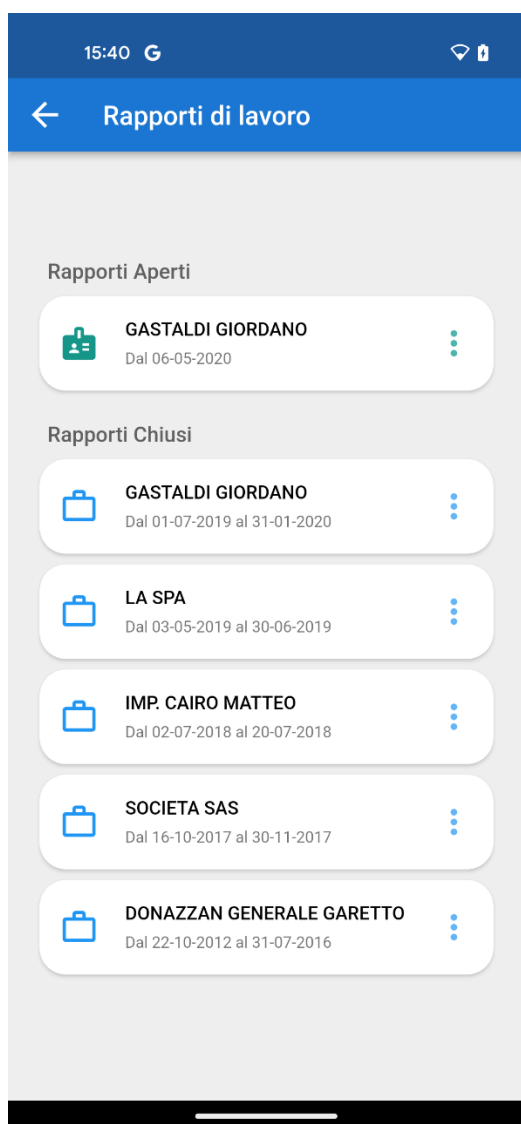
## RAPPORTI DI LAVORO






Tramite l'icona

**Rapporti di lavoro** vengono visualizzati tutti i rapporti aperti e chiusi con le imprese.

Il primo, esposto in testata, è il rapporto **attivo** con l'impresa, i successivi sono quelli chiusi.



è possibile accedere tramite i tre puntini  al dettaglio del rapporto di lavoro.

09:33   

← **Rapporti di lavoro**

**Impresa**  
0238590

**Ragione sociale**  
GASTALDI GIORDANO

**Data assunzione**  
06-05-2020

**Stato TFR**  
ATTIVO

**Dal**  
06-05-2020

**Contratto**  
INDUSTRIALE INDIP.


**Qualifica**  
OPERAIO QUALIFICATO

**Mansione**  
VERNICIATORE-TAPPEZZIERE

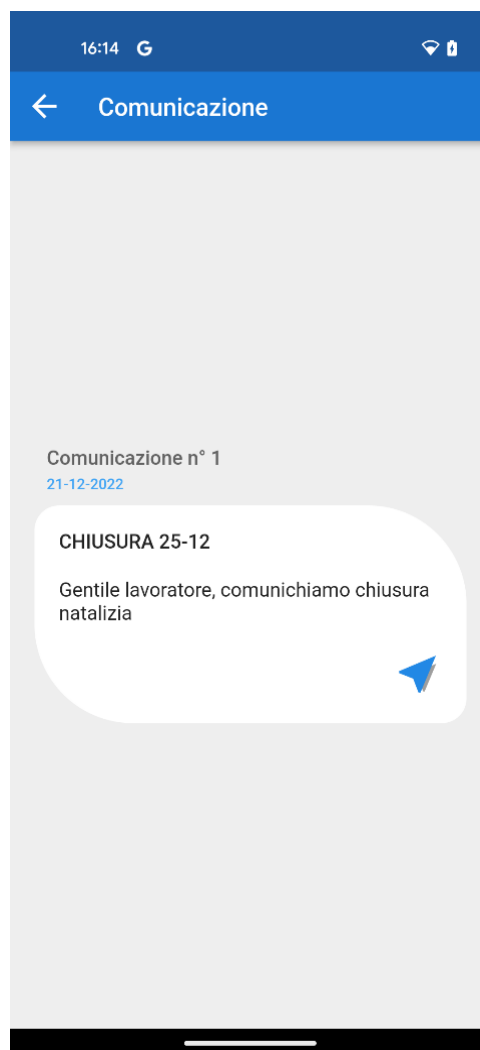
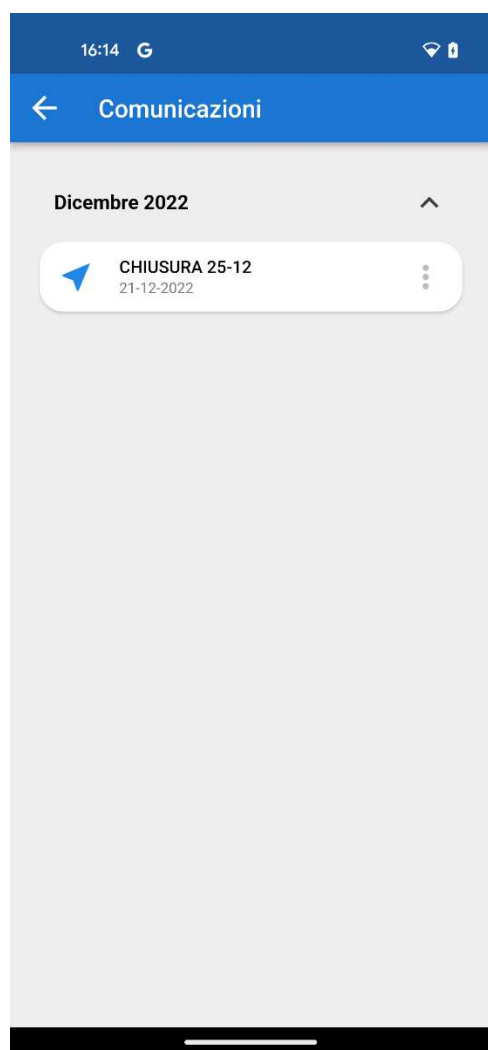
**Contratto**  
INDETERMINATO

**Tipo assunzione**  
FULL-TIME


## COMUNICAZIONI

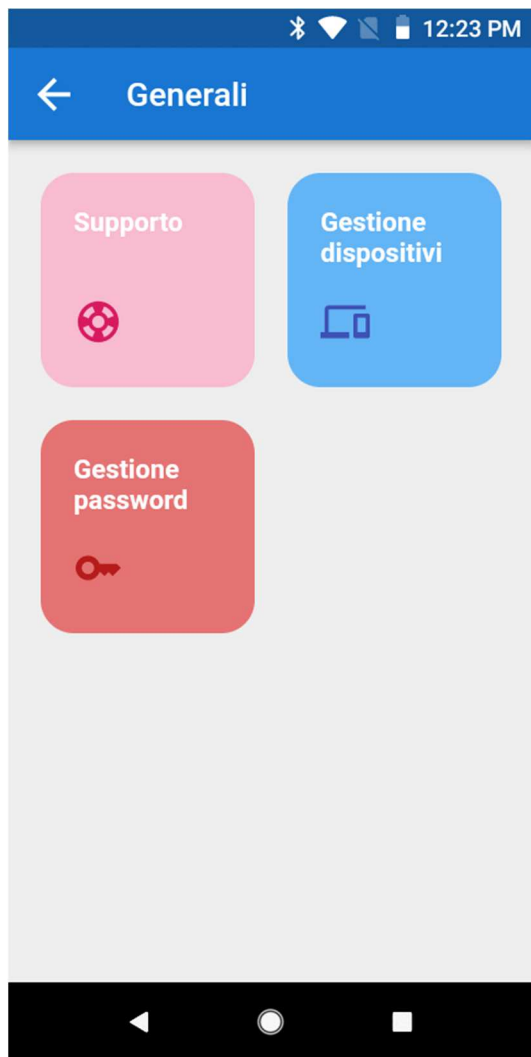
Nella sezione dedicata alle comunicazioni  è possibile consultare eventuali avvisi pubblicati dalla Cassa Edile raggruppati per mese e anno.

È possibile accedere tramite i tre puntini  al dettaglio della comunicazione inviata.



## GENERALI

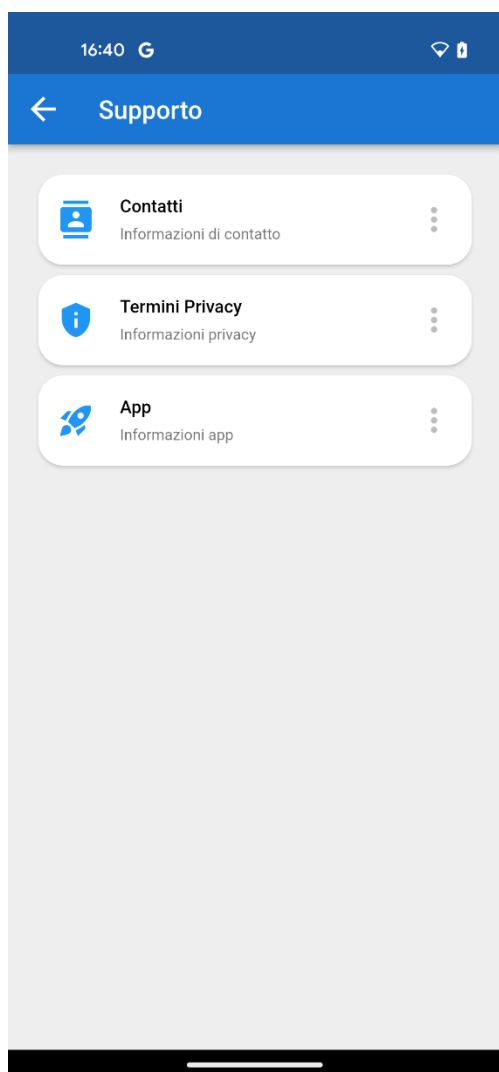
Tramite l'icona  Generali vengono visualizzati i tab "SUPPORTO" "GESTIONE DISPOSITIVI" "GESTIONE PASSWORD".





## SUPPORTO

In questo tab vengono raggruppati i CONTATTI, TERMINI PRIVACY, APP”.



## CONTATTI



Vengono visualizzati i contatti della cassa edile di riferimento

A screenshot of a mobile application interface. At the top, the status bar shows the time 16:43 and signal strength. Below is a blue header with a back arrow and the word "Contatti". The main content area is divided into several sections: "Codice Cassa Edile" with a text input field; "Nominativo Cassa Edile" with a text input field; "Via" with a text input field; "Comune" with a text input field; "CAP" with a text input field; "Provincia" with a dropdown menu; "Recapiti" section containing three rows: "Telefono" with a phone icon and a text input field; "Fax" with a fax icon and a text input field; "E-mail" with an envelope icon, the text "info@[redacted].it", and "E-mail" below it.

C'è la possibilità di telefonare ed inviare email direttamente dall'applicazione.

← Contatti

Comune

CAP

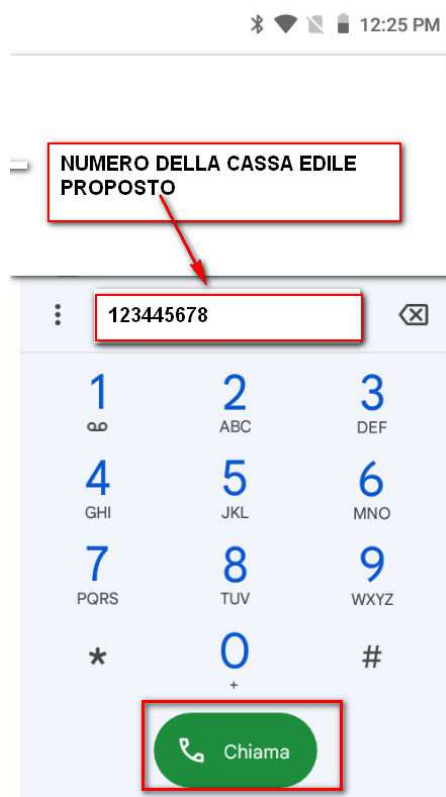
Provincia

012345678  
Telefono

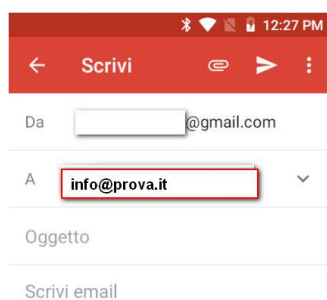
012345828  
Fax

info@prova.it  
E-mail

Es.: telefonare direttamente alla Cassa Edile:



Es.: invio diretto dell'email alla cassa edile di riferimento:



## TERMINI PRIVACY

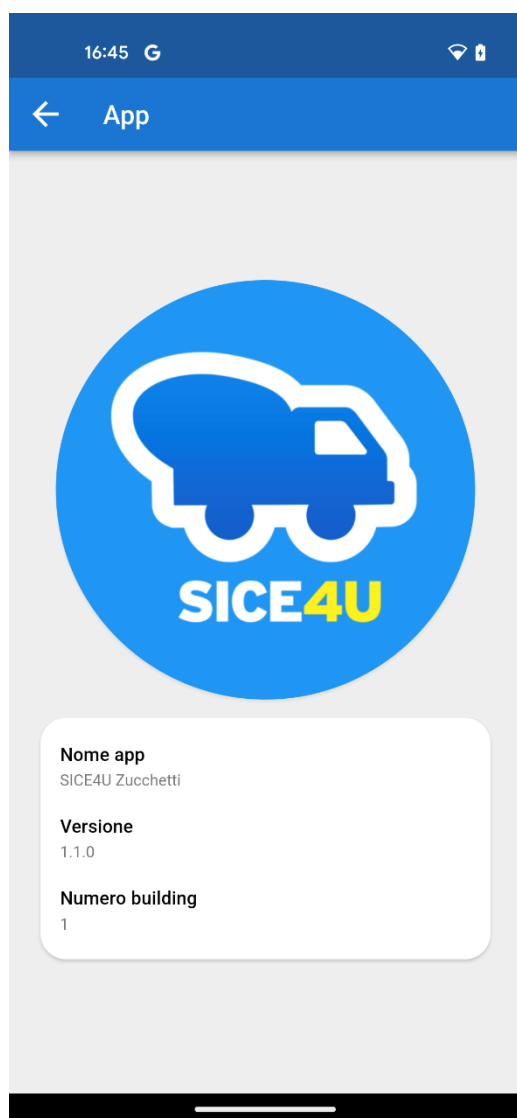
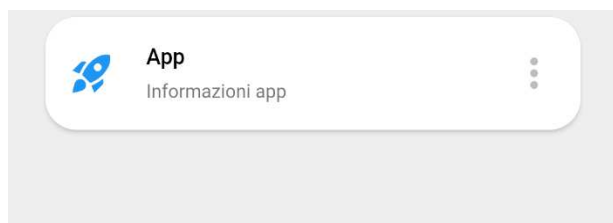


In questa sezione si accede alla informativa relativa alla Privacy.



## APP

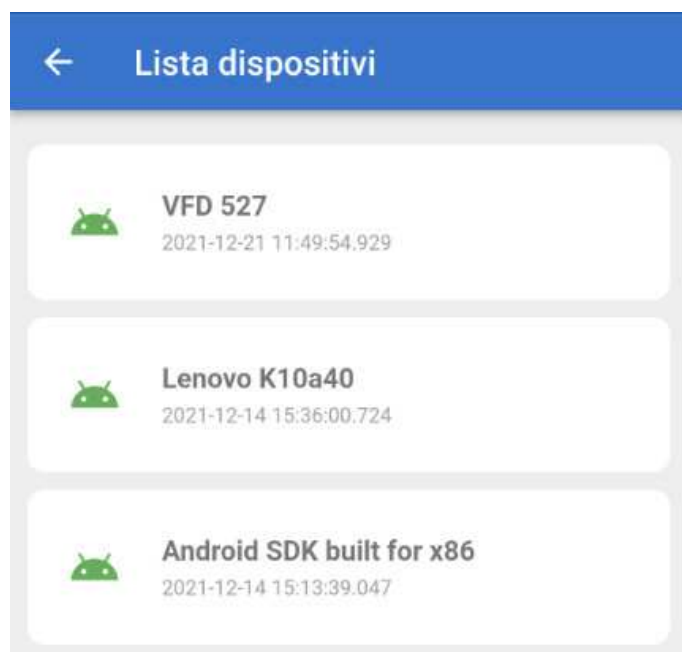
Sono contenute le informazioni riguardanti l'App



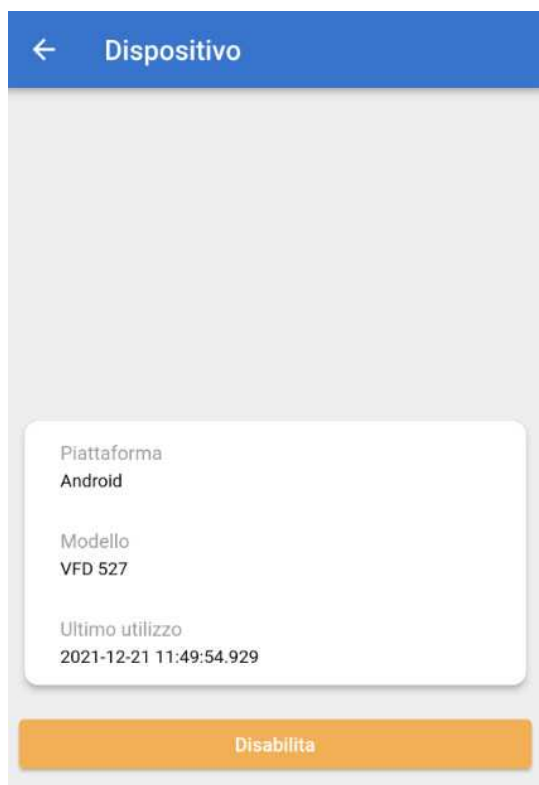
## GESTIONE DISPOSITIVI



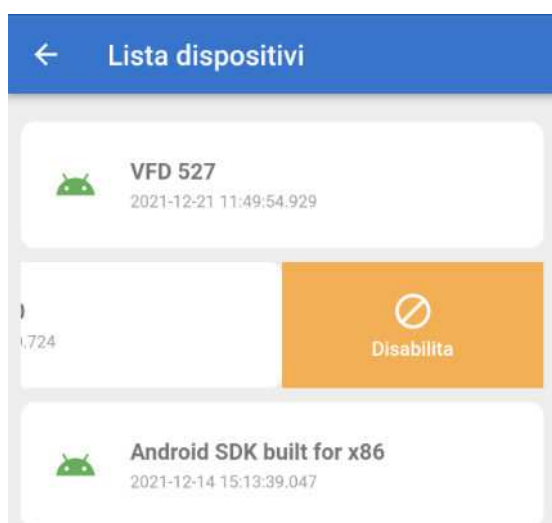
Viene visualizzata la lista dei dispositivi che sono stati utilizzati per effettuare l'accesso all'applicazione.



È possibile disabilitare i dispositivi utilizzati (ovviamente non quello in uso) in due modalità:  
Selezionandolo:



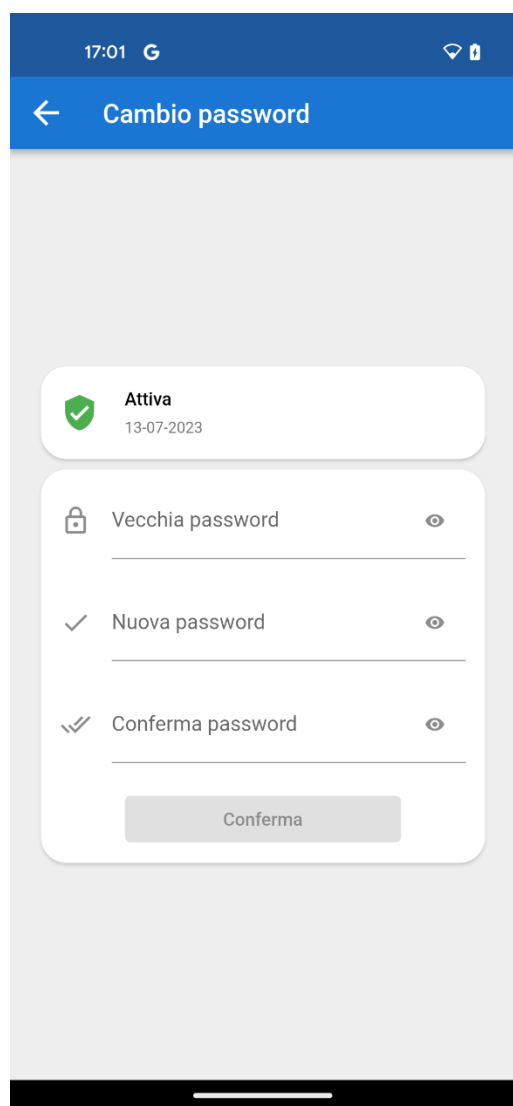
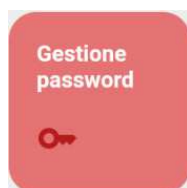
Oppure trascinando verso sinistra la sezione che corrisponde al dispositivo





## GESTIONE PASSWORD

Consente all'utente di variare la propria password



## SCADENZA PASSWORD

La password non ha una scadenza; sarà il lavoratore a decidere a sua discrezione di cambiarla qualora ve ne fosse la necessità.

## PRIVACY

Nella sezione Dati anagrafici, sarà possibile visualizzare lo stato attuale della Privacy nella sezione Gestione Privacy.

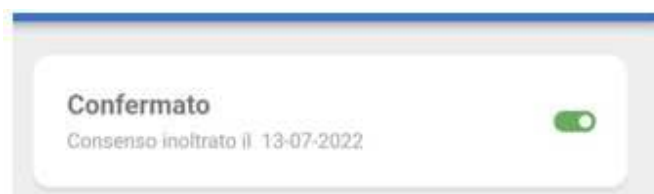
Qualora il consenso non sia ancora stato fornito, viene visualizzato un **Alert rosso**.



Conferma da Inviare: se la conferma della Privacy deve ancora essere inviata in grigio rimane evidenziato



Consenso Privacy confermato: viene evidenziato in verde che il consenso è stato inviato.



Negli Eventi Privacy si vedono dettagliate le attività svolte sia dal lavoratore che dalla Cassa inerenti alla Privacy.

