

REQUISITI PER IL DIRITTO ALLE ASSISTENZE

Per ottenere le assistenze extracontrattuali previste dalla Edili Reggio Emilia Cassa il lavoratore deve:

- a) Risultare alle dipendenze di impresa iscritta, in regola con la trasmissione ed il pagamento mensile delle denunce dei propri lavoratori dipendenti (DURC).
- b) Aver maturato sei mesi di iscrizione, con almeno 900 ore denunciate (ore lavorate, permessi, malattie, infortuni, festività infrasettimanali, ferie, cig, congedi parentali, legge 104), anche presso altre Casse Edili, nel periodo precedente l'evento, per i lavoratori assunti a tempo pieno. I nuovi assunti in edilizia devono aver raggiunto, nei 3 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, un numero minimo di 500 ore denunciate.
- c) Per i lavoratori part-time con contratto debitamente riconosciuto, aver maturato sei mesi di iscrizione e un numero di ore rapportate al contratto. Le norme valgono anche per i lavoratori in trasferta per i quali ricorre l'obbligo di iscrizione in Casse Edili che non riconoscono la reciprocità delle ore.
- d) Per il rimborso assegni di studio (Scuola Inferiore, Scuola Superiore, Corsi finanziati e/o gratuiti, Post diploma e Università) le domande dovranno pervenire dal 1 novembre al 31 gennaio.
- e) Per il rimborso asilo nido le domande dovranno pervenire dal 1 maggio al 30 giugno del medesimo anno di frequenza.

ISCRIZIONI PRESSO ALTRE CASSE EDILI

Al fine del raggiungimento dei requisiti di cui al punto b), il lavoratore deve indicare le Casse Edili dove è stato iscritto nei 6 mesi precedenti l'evento

Cassa Edile di _____

Cassa Edile di: _____

Cassa Edile di: _____

Cassa Edile di: _____

PARTE RISERVATA ALLA EDILE REGGIO EMILIA CASSA

Cod. Lavoratore _____ Lavoratore: _____

Data Evento: _____ importo da erogare € _____

Annotazioni: _____

ACCETTATA: _____

RESPINTA: _____

Firma del Responsabile

Firma del Direttore

La mancanza del consenso al trattamento dei dati personali potrà determinare l'impossibilità da parte dell'ente a dar corso ai benefici della domanda.

DOMANDA DI ASSISTENZA

Il/La Sig./ra _____ Cod. Fiscale

*genitore di _____ Cod. Fiscale

Residente _____ Cap Via _____ n. _____

nato il ____ / ____ / _____ Cellulare dipendente dell'impresa _____

| | |
|--|---|
| <p>1) DECESSO PER CAUSE DIVERSE</p> <p>Sussidio € 2.070,00</p> | <ol style="list-style-type: none">Stato di famiglia e certificato di morte;Dich.ne sost.va di atto notorio e/o denuncia di successione;Autorizzazione del Giudice tutelare per gli eredi minoriCod. Fiscali; Carta Identità e iban degli eredi; |
| <p>2) INABILITA' INPS</p> <p>° INVALIDITA' CIVILE: invalido con totale e permanente inabilità lavorativa (art. 2 e 12 l.118/71) 100% Sussidio € 3.100,00</p> <p>° INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE (art. 222 del '84) Sussidio € 5.000,00</p> | <ol style="list-style-type: none">Verbale INPS definitivo + T08 per invalidità civile;Copia T08 e lettera di accoglimento da parte dell'INPS per inabilità assoluta o permanente. |
| <p>3) MALATTIA DI DURATA SUPERIORE AL PERIODO DI COMPORTO</p> <p>Sussidio € 30,00 al giorno</p> | <ol style="list-style-type: none">Copia della Certificazione medica attestante l'inabilità al lavoro;Dichiarazione dell'azienda comprovante la continuazione del rapporto di lavoro. |
| <p>4) SUSSIDIO STRAORDINARIO</p> | <ol style="list-style-type: none">Certificazione idonea alla richiesta |
| <p>5) ASSEGNI DI STUDIO (erogato ai figli)</p> <p>° SCUOLE MEDIE INFERIORI (SOLO per il 1° Anno di frequenza) € 300,00</p> <p>° SCUOLE MEDIE SUPERIORI e ISTITUTI PROFESSIONALI € 415,00 (Esclusi i corsi finanziati e/o gratuiti)</p> <p>° Solo per i Corsi Finanziati e/o Gratuiti delle SCUOLE MEDIE SUPERIORI, rimborso spese ANNUALI DI TRASPORTO MEZZI PUBBLICI 15% dell'ABBONAMENTO</p> <p>° CORSI POST DIPLOMA a pagamento € 775,00</p> <p>° CORSI UNIVERSITARI € 1.035,00</p> | <ol style="list-style-type: none">Stato di Famiglia e/o AutocertificazioneEstratto di nascita completo di maternità e paternità per i genitori separati;Dichiarazione delle detrazioni dello studente e delega domiciliazione pagamento; (nostro modulo) <ul style="list-style-type: none">- Certificato di frequenza rilasciato dalla Scuola con data successiva al 31/10 per scuola inferiore, superiore, corso post diploma e corsi finanziati e/o gratuiti.- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione con il superamento di 4 esami per ogni anno accademico. Per Laurea triennale (3 anni) – Laurea Specialistica 2 anni – Laurea magistrale 5 o 6 anni – Master a seconda della durata.- Abbonamento annuale trasporto mezzi pubblici con relativa tessera. Solo per i corsi finanziati e/o gratuiti delle scuole medie superiori. |
| <p>6) ASILO NIDO (Prestazione LORDA massima erogabile) € 1.000,00</p> | <ol style="list-style-type: none">6 ricevute rette pagate;Stato di famiglia e/o autocertificazione;Estratto di nascita completo di maternità e paternità per i genitori separati. |

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY AI LAVORATORI ISCRITTI ALLA CASSA
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e art. 14, REG. UE 2016/679

EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza

Via del Chionso, 22/a - 42122 REGGIO EMILIA - Codice Fiscale: 80010170357

Telefono 0522-500411 – Fax 0522- 500443

Gentile Signore/a **Lavoratore**.....**Codice Lavoratore**.....

per ottemperare agli obblighi di cui al REG. UE 2016/679, La invitiamo a prendere atto della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del REG. UE 2016/679 ed a confermare la presa in visione dell'informativa sul trattamento dei dati, firmando e restituendo il presente documento.

1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa dalle parti sociali contraenti CCNL, tra cui il pagamento delle prestazioni economiche a Lei spettanti, relative agli istituti ed extra contrattuali di riferimento.

I Suoi dati sono inoltre necessari per il calcolo, nei vari periodi lavorativi, delle ore effettivamente lavorate, al fine di computare le relative provviste, ovvero i ratei mensili di accantonamento.

Infine, i Suoi dati e quelli del suo nucleo familiare, sono necessari per l'erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, ad esempio:

Malattia e Infortunio - Assegni di Studio e/o Asili Nido – Rimborsi Ticket – Cure e Protesi Dentarie/Occhistiche/Ortopediche ecc.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

-il contratto di lavoro a Lei applicato dall'impresa;

- l'adempimento dell'obbligo di legge (a titolo meramente esemplificativo d.lgs 81/2008 e s.m.i. nonché ogni norma ad essa collegata, normativa legata al rapporto di lavoro ecc.)

-l'interesse legittimo della Cassa;

-l'esplicito consenso (solo per ulteriori finalità diverse da quelle indicate al punto 1)

2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Verranno, altresì, trattati tramite applicazioni/piattaforme on-line. Nello specifico attraverso l'App Lavoratore e l'App Badge di Cantiere.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione, e comunque non oltre i termini di legge (10 anni).

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 1.

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici;
- Dati relativi al Suo nucleo familiare;
- Dati particolari di cui all'art. 9 RGDP
- Dati relativi di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, etc.)
- Dato della sua foto che lei stesso dovrà caricare sull'App " Badge di Cantiere ", quale tesserini di identificazione e riconoscimento, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività assistenziale e previdenziale offerta dalla EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza (cassa).

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso ai benefici medesimi.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità suindicate ai punti 1 e 2, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Istituti di Previdenza (INPS, INAIL e PREVEDI/FONDIMPRESA)
- Istituti bancari, Istituti postali
- Fornitori di materiale e servizi previdenziali e assistenziali: **BURATTI SNC**
- Società assicurative- Altre Casse Edili/Edilcasse e Organismi di Coordinamento- Altri Enti paritetici di categoria: **EDILI REGGIO EMILIA SCUOLA-ASE SOC.COOP**
- Associazioni costituenti gli Enti bilaterali: **COLLEGIO COSTRUTTORI ANCE – COLLEGIO IMPRENDITORI ANIEM – LEGACOOOP – UNIONCOOP – CONFARTIGIANATO IMPRESE MO-RE – CNA – FILLEA CGIL – FILCA CISL – FENEALUIL**
- Società di revisione contabile: **AXIS SRL**
- Collegio Sindacale: **GRASSELLI LORETTO – STRADI MASSIMILIANO – CAMORANI MARCO**
- Legali e altri consulenti esterni dell'Ente (cassa edile): **AVV. GRAPPI CESARE – B. MORE SERVIZI PER L'IMPRESA SOC.COOP. – DRAGO SUSANNA – ZUCCHETTI SPA – ZUCCHETTI INFORMATICA SPA**
- Società/ENTI convenzionati con la cassa: **PREVEDI, FONDAPI, SANEDIL, UNISALUTE, UNIPOLSAI** - Enti pubblici ed ispettivi a cui la comunicazione va effettuata per disposizione di legge: **Ispettorato del Lavoro, Comune, Provincia, Prefettura, Autorità Giudiziaria, etc.**

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento, come indicati al punto 7.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali (ovviamente nei limiti previsti dall'art. 7 del regolamento).

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

7. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, scrivendo a **EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza**: info@edili-cassa.re.it O scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati: B&P SOLUTION SRL P.I. 02200960355, con sede in via Montefiorino, 10/1, 42123 Reggio Emilia (RE) telefono 0522-506307 mail: info@bepsolution.it pec: bepfuturoimmobiliariesrl@pec.it

Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può scrivere a info@edili-cassa.re.it.

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità facendole alcune domande. Una risposta sarà fornita nel più breve tempo possibile.

8. Estremi identificativi del titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento è la Edili Reggio Emilia – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza con sede in Reggio Emilia 42122 via del Chionso n. 22/a

9. Responsabile della Protezione dei dati

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del regolamento, il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO"), che è B&P SOLUTION SRL, contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo via Montefiorino, 10/1, 42123 Reggio Emilia (RE) telefono 0522-506307 mail: info@bepsolution.it

pec: bepfuturoimmobiliariesrl@pec.it

Reggio Emilia,

Il Titolare del trattamento

EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dal REG. UE 2016/679, e di acconsentire al trattamento dei miei dati, anche particolari, per le finalità summenzionate.

Reggio Emilia,

Firma _____

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dal REG. UE 2016/679, e di acconsentire al trattamento dei dati relativi al mio nucleo familiare/anche per il soggetto minorenne, per le finalità di cui al punto 1.

Reggio Emilia,

Firma _____