

## DOMANDA DI ADESIONE

Spett.le **Edili Reggio Emilia Cassa**  
Via del Chionso,22/A  
42122 Reggio Emilia

Compilare il modello in ogni sua parte compresa l'informativa sul trattamento dei dati allegata.

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

e residente a \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**In qualità di legale rappresentante dell'impresa edile**

**Ragione Sociale (completa di natura giuridica)** \_\_\_\_\_

**Sede Legale:** Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

N. Tel. e/o cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cod.Attività Istat

Pec \_\_\_\_\_ N° iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Pos. INPS \_\_\_\_\_ Pos. INAIL \_\_\_\_\_

**Sede Amministrativa:(compilare se è diversa da quella Legale)**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ N. Telefonico \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Banca di Appoggio \_\_\_\_\_ ABI       CAB

CIN  Conto Corrente (12 cifre)

Codice IBAN

Nel caso di mancato inserimento dei dati bancari non si assicura l'esecuzione dei rimborsi richiesti dalle imprese (PREMIALE ecc.)

Data inizio attività con dipendenti alla **Edili Reggio Emilia – Cassa** \_\_\_\_\_

Data inizio Attività \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI ADESIONE

### DICHIARA

Di aderire alla **Edili Reggio Emilia - Cassa** e di impegnarsi ad **osservare integralmente**, nei confronti dei propri dipendenti, **le disposizioni** del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore edile:

**(Barrare il contratto applicato)**

- COOPERATIVO (Stipulato tra: LEGACOOP Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE-LAVORO E SERVIZI, AGCI Produzione e Lavoro e FENEAL/UIL-FILCA/CISL-FILLEA/CGIL)
- PICCOLA INDUSTRIA (Stipulato tra: CONFAPI ANIEM e FENEAL/UIL-FILCA/CISL-FILLEA/CGIL)
- ARTIGIANATO e PICCOLA IMPRESA (Stipulato tra: ANAEPA-Confartigianato Edilizia, CNA Costruzioni, FIAE-Casartigiani, Claa Edilizia e FENEAL/UIL-FILCA/CISL-FILLEA/CGIL)
- INDUSTRIA (Stipulato tra: ANCE e FENEAL/UIL-FILCA/CISL-FILLEA/CGIL)

unitamente alle **disposizioni** contenute negli Accordi Integrativi Provinciali, e quelle contenute nello Statuto e nel Regolamento esecutivo della **Edili Reggio Emilia - Cassa**, nonché alle deliberazioni presenti e future assunte dal suo Consiglio di Amministrazione, per tutti i lavori in corso e che verranno svolti.

**Dichiara di essere Associata alla seguente Organizzazione Imprenditoriale:**

Delega quale intermediario l'eventuale **Studio di Consulenza:**

**Ragione Sociale Consulente:** \_\_\_\_\_

P.iva \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ N. Telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Per le Imprese di Lavoro Somministrato, è obbligatoria una comunicazione alla rappresentanza sindacale unitaria, ovvero alle rappresentanze aziendali e, in mancanza, alle associazioni territoriali di categoria aderenti alle confederazioni dei lavoratori di:

- Numero e motivi del ricorso alla somministrazione, prima della stipula del contratto di somministrazione;
- Numero e motivi dei contratti di somministrazione, durata dei contratti, numero e qualifica dei lavoratori somministrati.

Gli adempimenti sopra indicati sono in capo all'utilizzatore che diviene, quindi, destinatario della sanzione in caso di mancata comunicazione ai sensi del D.Lgs 24/2012.

Li.

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> per le <b>IMPRESSE</b>	EDILI REGGIO EMILIA CASSA – ente bilaterale di mutualità ed assistenza 42122 REGGIO EMILIA
--	--	--

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (*di seguito GDPR*) recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la scrivente **EDILI REGGIO EMILIA - CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza**, in qualità di Titolare del trattamento La informa che i dati che La riguardano, da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata.

I trattamenti di dati personali saranno effettuati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

**- TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è la scrivente **EDILI REGGIO EMILIA - CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza**, con sede in **42122 Reggio Emilia, Via del Chionso, 22/a, C.F.: 80010170357, tel. 0522/500411, fax 0522/500443, mail: [info@edili-cassa.re.it](mailto:info@edili-cassa.re.it), PEC: [direzioneedilicassa\\_re@pec.it](mailto:direzioneedilicassa_re@pec.it)**

**- IL RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati è la B&P Solution srl P.I. 02200960355, con sede in via Montefiorino n. 10/1, 42123 Reggio Emilia tel. 0522-506307-230274, mail. [info@bepsolution.it](mailto:info@bepsolution.it) pec. [bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it](mailto:bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it) nella persona del legale rappresentante.

**- FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

**A. ADEMPIMENTO OBBLIGHI CONTRATTUALI O MISURE PRECONTRATTUALI:** attività che si concretizza in: attuazione di contratti e accordi collettivi stipulati tra le varie associazioni imprenditoriali ed il sindacato dei lavoratori e le loro organizzazioni nazionali, provinciali e regionali; verifica degli obblighi contributivi da parte delle imprese iscritte a **Edili Reggio Emilia - Cassa** per la gestione del DURC; erogazione alle imprese iscritte delle integrazioni malattia ed infortunio dei dipendenti; corresponsione ai dipendenti delle imprese iscritte del trattamento economico spettante agli operai della gratifica natalizia e ferie, dell'APE ordinaria e straordinaria, e di tutte le assistenze ed i contributi spesa previsti; corresponsione agli operai e alle imprese di altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della **Edili Reggio Emilia - Cassa**; riscossione delle quote e dei contributi sindacali ed eventuali contributi associativi dell'impresa; raccolta quote accantonamento gratifica natalizia dei dipendenti e di tutte le contribuzioni previste dalla tabella contributiva vigente e delle conseguenti erogazioni, come ad esempio in forma esemplificativa e non esaustiva, la raccolta del contributo Comitato Paritetico per la Sicurezza, per Formazione in edilizia, per l'RLST, per il fondo APE, fondo Prepensionamento, fondo Incentivo all'Occupazione, fondo funzionamento parte impresa e parte lavoratori e delle loro prestazioni, del contributo Premiale, Osservatorio Cantieri e della sua gestione, della raccolta contributiva e gestione della prestazione del Fondo Sanitario e dei Fondi Previdenziali; predisposizione gestione e stampa di tesserini per i dipendenti delle imprese iscritte; comunicazioni, aggiornamenti di servizio, note informative trasmesse tramite pubblicazione sul sito internet del titolare del trattamento, o tramite mail, telefono o invio di comunicazioni.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati raccolti è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte (ex art. 6 par. 1, lett. b GDPR).

**B. ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI LEGGE:** attività che si concretizza per adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, normative comunitarie, nonché codici o procedure approvate da Autorità e altre istituzioni competenti, volte ad ottemperare ad obblighi di tipo amministrativo, contabile e fiscale, obblighi pubblicità legale (costitutiva o dichiarativa), in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale

	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> per le <b>IMPRESE</b>	EDILI REGGIO EMILIA CASSA – ente bilaterale di mutualità ed assistenza 42122 REGGIO EMILIA
--	---	--

e sanitaria.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in capo al Titolare (ex art. 6 lett. c GDPR) ed è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e Tutti i trattamenti perseguono finalità per le quali gli articoli 6 e 9 del GDPR escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato. Per cui, laddove l'interessato non avesse intenzione di conferire comunque i dati personali richiesti e necessari per assolvere alle finalità predette, il Titolare del trattamento sarebbe nell'impossibilità di svolgere le attività in favore dell'interessato, e questi non potrebbe usufruire dei servizi erogati da **Edili Reggio Emilia - Cassa**.

**Categoria dei dati trattati:** dati anagrafici dell'impresa, natura e composizione societaria, nominativo ed indirizzo legale del rappresentante, dati personali identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f. n. tel. indirizzo mail) dei titolari delle imprese o loro referenti, dati identificativi dei lavoratori (nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f. n. tel. indirizzo mail), foto viso per la stampa dei tesserini dei lavoratori, dati retributivi e finanziari e patrimoniali, IBAN, dati comprovanti il diritto al lavoro del titolare dell'impresa, dei soci e dei loro dipendenti, dati relativi all'orario di lavoro dei dipendenti dell'impresa, dati relativi all'inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'impresa e ogni altro dato utile per l'applicazione della contrattazione collettiva di settore. Sono oggetto di trattamento anche i dati relativi a disabilità, stato di salute ed infortuni sul lavoro (per integrazioni malattia ed infortunio dei dipendenti), i dati relativi all'eventuale iscrizione ad un'organizzazione sindacale o datoriale (ai fini della riscossione delle quote e dei contributi sindacali o degli eventuali contributi associativi alle imprese).

**Destinatari dei dati:** i dati raccolti in relazione alle finalità sopra indicate potranno essere comunicati al personale amministrativo del titolare, a commercialisti o consulenti del lavoro, agli incaricati/autorizzati dal Titolare, ai responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, ad eventuali contitolari del titolare del trattamento, nonché alle Pubbliche Amministrazioni che richiedono i dati a **Edili Reggio Emilia - Cassa** e a cui è obbligo rendere la comunicazione; alle altre Casse di previdenza ed assistenza come Inps, Inail, Fondo previdenza complementare; agli Istituti bancari che intrattengono rapporti con il Titolare del trattamento; alle società di servizi per la realizzazione delle finalità del titolare del Trattamento; alle società assicurative; alle altre Casse Edili e agli Enti paritetici di categoria e alle associazioni costituenti la **Edili Reggio Emilia - Cassa**; alla società di revisione contabile; ai legali, consulenti esterni alla Cassa; alle associazioni imprenditoriali (nel caso di adesione dell'impresa), ai membri del CDA, Comitato di Presidenza e del Collegio Sindacale.

Non è prevista diffusione dei dati a soggetti terzi.

**Durata del trattamento:** i dati raccolti in relazione alle predette finalità verranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento delle predette finalità. I dati raccolti per finalità contrattuali saranno conservati per un periodo di dieci anni successivi alla data dell'ultima comunicazione intercorsa tra la **Edili Reggio Emilia - Cassa** e l'impresa, o per una maggior durata per speciali esigenze di ulteriore conservazione dei dati in relazione al rapporto contrattuale intercorso. In caso di contenzioso, i dati saranno conservati per l'ulteriore periodo di durata del giudizio. I dati raccolti per adempiere ad obblighi di legge saranno conservati per un periodo decennale, relativamente a dati di natura contabile, fiscale ed amministrativa, o per il maggior termine relativo alla prescrizione dei relativi diritti, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione dei dati in relazione ad obblighi di legge sopravvenuti.

**Mancata comunicazione dei dati:** il conferimento dei dati necessari per il perseguimento delle finalità indicata è un obbligo contrattuale e di legge a cui l'interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e adempiere agli obblighi imposti dalle norme per espletare le finalità e attività previste nei punti A) e B).

	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> per le <b>IMPRESE</b>	EDILI REGGIO EMILIA CASSA – ente bilaterale di mutualità ed assistenza 42122 REGGIO EMILIA
--	---	--

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte avviene tramite supporto elettronico, informatico o cartaceo nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalle normative sopra richiamate e da altre normative ad esse conseguenti.

**Trasferimento dei dati all'estero:** i dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

Il titolare, tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679.

**Processi decisionali automatizzati:** i dati raccolti in relazione alle predette finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

**Diritti dell'interessato:** ai sensi del Reg. UE 2016/679, l'interessato nei confronti del titolare ha diritto di: accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"); le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti (art. 15); di ottenere la rettifica (art. 16); richiederne la limitazione del trattamento (art. 18); la portabilità dei dati (art. 20); di opporsi al trattamento (art. 21); di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22) e di proporre reclamo all'Autorità Garante ai sensi dell'art. 13 par. 2 lett. d) del suddetto regolamento.

**Modalità di esercizio dei diritti:** l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679, inviando:

- una raccomandata a/r a: **EDILI REGGIO EMILIA - CASSA ENTE BILATERALE DI MUTUALITA' ed ASSISTENZA, in pers. del Presidente, con sede in 42122 Reggio Emilia, Via del Chionso, 22/a;**
- tel. **0522/500411; fax 0522/500443;**
- mail: [info@edili-cassa.re.it](mailto:info@edili-cassa.re.it);
- PEC: [direzioneedilicassa\\_re@pec.it](mailto:direzioneedilicassa_re@pec.it)

**Oppure scrivere al Responsabile della protezione dei dati:**

- B&P Solution srl P.I. 02200960355, con sede in via Montefiorino n. 10/1, 42123 Reggio Emilia;**
- tel. 0522-506307-230274;
- mail. [info@bepsolution.it](mailto:info@bepsolution.it)
- pec. [bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it](mailto:bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it)

**Aggiornamento della presente informativa:** La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti, modifiche ed implementazioni anche a seguito di cambiamenti organizzativi interni dell'Ente.

**Clausola di rinvio:** per tutto quanto non previsto nella presente informativa si rinvia alle norme di leggi vigenti in materia e in particolare al Regolamento 2016/679 nonché al d.lgs. n. 196/03 così come modificato dal d.lgs. 101/18 e s.m.i, nonché da ogni altro provvedimento ad esso inerente.

**Letta e ricevuta l'informativa privacy, il sottoscritto, legale rappresentante dell'impresa**

---

**prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate.**

**Luogo, data, firma** \_\_\_\_\_