

N.B. Si prega compilare questo modello in ogni sua parte, compresa la 5^ pagina relativa al consenso trattamento dati

Ragione Sociale (completa di natura giuridica) _____

Via _____ n. ____ C.a.p. _____ Località _____

Prov. _____ N. Telefonico _____ / _____ Fax _____ / _____

E-mail _____ Cod. Attività Istat _____

Pec _____ N° iscrizione C.C.I.A.A. _____

Codice fiscale _____ P.Iva _____

Pos. INPS _____ Pos. INAIL _____

Sede Legale:
Via _____ n. _____ C.a.p. _____ Località _____
Prov. _____ N. Telefonico _____ / _____ Fax _____ / _____

Sede Amministrativa:(compilare se è diversa da quella Legale)
Via _____ n. _____ C.a.p. _____ Località _____
Prov. _____ N. Telefonico _____ / _____ Fax _____ / _____

Banca di Appoggio _____		ABI	☐	☐	☐	☐	☐	CAB	☐	☐	☐	☐	☐
CIN	☐	Conto Corrente (12 cifre)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Codice IBAN		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
n.b. nel caso di mancato inserimento dei dati bancari non si assicura l'effettiva esecuzione dei rimborsi richiesti dalle imprese (es.CIG-PREMIALE...)													

Data inizio attività con dipendenti sulla Edili Reggio Emilia Cassa

Data inizio Attività

DICHIARA

Di aderire a codesta Spett. le Edili Reggio Emilia Cassa, e s'impegna ad osservare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti, le disposizioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore:

(Barrare il contratto utilizzato)

- ☐ COOPERATIVO (Stipulato tra: LEGACOOOP Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE-LAVORO E SERVIZI e AGCI Produzione e Lavoro)
- ☐ PICCOLA INDUSTRIA (Stipulato tra: CONFAPI ANIEM)
- ☐ ARTIGIANATO e PICCOLA IMPRESA (Stipulato tra: ANAEPA-Confartigianato Edilizia, CNA Costruzioni, FIAE-Casartigiani, Claa Edilizia)
- ☐ INDUSTRIA (Stipulato tra: ANCE)

e FENEAL/UIL-FILCA/CISL-FILLEA/CGIL;

unitamente a quelle contenute negli Accordi Integrativi Provinciali, tra le stesse stipulati e quelle contenute nello Statuto e nel Regolamento Esecutivo di codesta Cassa, nonché le deliberazioni del suo Consiglio di Amministrazione, per tutti i lavori in corso e che svolgerà in qualsiasi parte del territorio nazionale.

Associata alla seguente Organizzazione Imprenditoriale: _____

Eventuale Studio di Consulenza: _____

P.iva _____ cod. fiscale _____

Via _____ n. _____ C.a.p. _____

Località _____ Prov. _____ N. Telefonico _____/_____

Fax _____/_____ E-mail _____

Pec _____

N.B. Per le Imprese di Lavoro Somministrato, è obbligatoria una comunicazione alla rappresentanza sindacale unitaria, ovvero alle rappresentanze aziendali e, in mancanza, alle associazioni territoriali di categoria aderenti alle confederazioni dei lavoratori di:

- Numero e motivi del ricorso alla somministrazione, prima della stipula del contratto di somministrazione;
- Numero e motivi dei contratti di somministrazione, durata dei contratti, numero e qualifica dei lavoratori somministrati.

Gli adempimenti sopra indicati sono in capo all'utilizzatore che diviene, quindi, destinatario della sanzione in caso di mancata comunicazione ai sensi del D.Lgs 24/2012.

Li.

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA PRIVACY E RICHIESTA DI CONSENSO PER IMPRESE ISCRITTE ALLA EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ENTE BILATERALE DI MUTUALITA' E ASSISTENZA

OGGETTO: informativa per le imprese iscritte alla Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

1) Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**, sia successivamente *ad essa, è la seguente:*

- **Anagrafica:** denominazione dell'impresa, natura e composizione societaria, nominativo e indirizzo del legale rappresentante, altri elementi di identificazione
- **Lavorativa:** numero e nominativi dei dipendenti, inizio e cessazione del rapporto di lavoro, retribuzione e trattenute, opere effettuate o in corso
- **Dati sensibili:** eventuale adesione ad una Associazione datoriale.
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali e di legge, tra i quali:

- ◆ la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia ☐
- ◆ la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro
- ◆ la riscossione delle quote e dei contributi sindacali ☐ la corresponsione agli operai dell'Anzianita' Professionale Edile
- ◆ la corresponsione agli operai e alle imprese delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**
- ◆ l'attuazione dei contratti e accordi collettivi riferibili al settore;
- ◆ di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza** e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte dell'ente stesso.

Si precisa che, i dati personali e gli estremi del conto corrente bancario o postale che Vi vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Voi comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi, e delle Pubbliche Amministrazioni.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare l'adesione ad una associazione imprenditoriale.

2) Modalità di trattamento dei dati

I dati sono direttamente richiesti a Codesta Impresa e da essa forniti alla **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, in modo da garantirVi la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché la piena osservanza della legge

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 ai lavoratori e le conseguenze previste da norme di legge.

4) Comunicazione

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- * alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza** in ottemperanza ad obblighi di legge
- * alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- * agli Istituti bancari/finanziari che intrattengono rapporti con la **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**

- * alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**
- * alle Società assicurative
- * alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
- * agli Enti paritetici di categoria ☐ alle Associazioni costituenti la **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**
- * alla Società di revisione contabile
- * ai legali e consulenti esterni della **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**
- * alle Associazioni imprenditoriali (nel caso di adesione dell'impresa)
- * ai componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato di Presidenza e del Collegio Sindacale

5) **Diffusione dei dati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione. All'interno della scrivente, inoltre, possono venire a conoscenza dei dati soltanto i dipendenti e/o collaboratori da noi incaricati del loro trattamento ed appartenenti a servizi ed uffici della nostra struttura organizzativa, ovvero a strutture che svolgono anche per nostro conto compiti tecnici di supporto.

6) **Diritti dell'interessato**

L'art. 7 della legge, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) **Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento è la **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**

Il Responsabile del trattamento è il Direttore della **Edili Reggio Emilia - Cassa ente bilaterale di mutualità ed assistenza**

CONSENSO PRIVACY

Io sottoscritto/a , _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____

in qualità di _____ dell'impresa _ _____

con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, ed in particolare ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa che mi è stata fornita dalla

EDILI REGGIO EMILIA – CASSA ente bilaterale di mutualità ed assistenza

ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto e di prestare il mio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati da questa svolto e, in particolare, alle di seguito indicate attività:
*raccolta e trattamento di dati sensibili di cui al punto 1. dell'informativa sopra riportata (articolo 26, D.lgs. n. 196/2003).

Luogo e data autografi _____

Timbro e Firma leggibile _____