

ISCRIZIONE IMPRESA

Le imprese del settore edile e affini aventi lavoratori alle proprie dipendenze hanno l'obbligo di iscrizione, presentando le "denunce dei lavoratori occupati" e i relativi pagamenti alla "Cassa Edile" di competenza del territorio.

Le scadenze:

- 1) la denuncia mensile deve essere **trasmessa tramite il "Client MUT" entro il 20 del mese successivo** a quello di riferimento della denuncia stessa;
- 2) **il versamento dei contributi** e degli accantonamenti deve essere effettuato mensilmente **entro il 20 del mese successivo** a quello di riferimento;
- 3) il versamento effettuato oltre il termine di cui al punto 2), determina una posizione di irregolarità fino al giorno del versamento stesso;
- 4) sul versamento effettuato oltre il termine di cui al punto 2) saranno conteggiati gli interessi di mora calcolati in ragione dell'anno nella misura convenuta dalla CNCE;
- 5) **la sospensione e/o la ripresa e/o la cessazione dell'attività** dell'impresa deve essere tempestivamente segnalata alla nostra "cassa edile" tramite una comunicazione scritta. Per agevolare questo adempimento è possibile compilare il modulo prestampato da noi fornito, che dovrà essere inviato via mail debitamente timbrato e firmato;
- 6) nel caso in cui l'impresa preli lavoro in altre casse edili per tutto il mese, è necessario comunicare la sospensione dell'attività;
- 7) nella compilazione del modello di "adesione con operai", alla voce "data inizio attività", si intende l'inizio della prestazione lavorativa dei dipendenti presso la nostra cassa edile;
- 8) i lavoratori possono comunicare le loro coordinate bancarie utilizzando il modello predisposto per poter ricevere le loro spettanze sottoscrivendolo ed inviandolo via mail o fax.

Modalità di iscrizione

Per iscrivere un'impresa è necessario attivare l'utenza del Client MUT. Per i consulenti o per le imprese senza consulente, che non sono ancora in possesso del Codice Utente MUT, deve esserne fatta richiesta compilando in ogni sua parte il modello di adesione e trasmettendolo via mail o fax.

L'attribuzione della posizione avverrà solamente ad avvenuta ricezione del cartaceo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.